

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-158
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
NIT de la persona contratista:		14822849
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-158**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la dirección .

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar seguimiento y apoyo al registro de insumos entregados en los municipios de Chahal, Fray Bartolome de las Casas, Raxruha, Tactic y Chisec para brindar en un futuro a 1,135 familias en la entrega del Bono Campesino y Semilla de Maiz en los municipios del Departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Se apoyó en el seguimiento de registros de los insumos entregados en los municipios finalizando con el resultado de 100 % positivo

2. Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental .

❖ **Actividad:** Apoyé en ejecutar las acciones para dar cumplimiento a las entregas de insumos a familias beneficiadas con el Bono Campesino y semilla de Maiz, así poder beneficiar a 1,135 familias en el departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Se apoyó en la entrega de insumos a las familias de los distintos municipios obteniendo el 100% de beneficiarios asistidos en el departamento de Alta Verapaz.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de documentos, elaboración de base de datos para realizar la entrega del Bono Campesino y semilla de Maiz en los municipios de Chahal, Fray Bartolome de las Casas, Raxruha, Tactic y Chisec del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** La Comunicación y coordinación con los líderes de las distintas comunidades fue al 100 % para la recepción de los documentos de los beneficiarios y así poder realizar la base de datos para su convocatoria.

4. **Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 departamentos de la dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar el seguimiento de los procesos para la realización de logística en las entregas del Bono Campesino y Semilla de Maíz en los municipios de Chahal, Fray Bartolome de las Casas, Raxruha, Tactic y Chisec del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Seguimiento y logística de los procesos para la entrega del Bono Campesino y Semilla de Maiz exitosa ya que se beneficiaron a un total de 1,135 familias en los distintos municipios del departamento de Alta Verapaz.

5. **Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**

MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES

Número de DPI 2497 19258 0101

Número de Teléfono: 4781-7163

Msc. Ana Lis Palacios Caniz

Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

